

Das LIT – Leibniz-Institut für Immuntherapie (Stiftung des bürgerlichen Rechts) erforscht und entwickelt neue Immuntherapien zur Behandlung von Tumoren, Autoimmunerkrankungen und Transplantatabstoßungen.

Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort einen

### **Verwaltungsmitarbeiter im Bereich Buchhaltung (w/m/d)**

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche), zunächst befristet auf zwei Jahre mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung. Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

#### Hauptaufgaben:

- Erfassung von Geschäftsvorfällen im Rahmen der laufenden Buchhaltung
- Selbständige Bearbeitung der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellen von Statistiken und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Reisekostenabrechnungen
- Kommunikation und Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Mitwirkung bei der Optimierung von Verwaltungsprozessen

#### Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen, idealerweise Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise SAP
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Flexibilität hinsichtlich des Einsatzes auch in anderen Verwaltungsbereichen

#### Wir bieten:

- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein hoch motiviertes und kollegiales Team
- Exzellente fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Jobticket, kostenlose Parkplätze u.v.m.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Das LIT setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Brigitte Herbst (Tel.: 0941/944-38141, E-Mail: [brigitte.herbst@ukr.de](mailto:brigitte.herbst@ukr.de)). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich über unsere Homepage [www.rcii.de](http://www.rcii.de) unter Nennung der Kennung **Verw-2022-3a** bis **27.11.2022**.